



**SAMEDAY**  
yourway®

**Flexible**  
delivery solutions

# eAWB - ghid de utilizare

## Cuprins

1. Listare expeditii .....	2
1.1 Filtrare expeditii .....	2
1.2 Ordonare expeditii.....	2
1.3 Urmarire detaliata expeditii .....	2
1.4 Descarcare documente.....	3
2. Gestiune expeditii.....	3
2.1 Adaugare expeditie cu ridicare de la client .....	3
2.1 Adaugare expeditie cu ridicare de la tert.....	6
2.3 Editarea unui expeditii.....	7
2.4 Anularea unei expeditii.....	8
3. Borderou expeditii .....	8



# 1. Listare expeditii

Dupa login in interfata eAWB se va deschide automat lista cu expeditiile pentru clientul asociat userului logat.

In aceasta pagina vor aparea expeditiile asociate contului de client, indiferent de sursa lor:

- eAWB
- trimise prin Web Service-ul Sameday

## 1.1 Filtrare expeditii

Expeditiile se pot filtra folosind filtrele afisate implicit in pagina:

La fiecare filtrare noua, dupa selectia filtrelor trebuie apasat butonul "Cauta".

Poti vedea filtrele suplimentare disponibile apasand butonul "vezi toate filtrele >":

[vezi toate filtrele >](#)

Pentru a reseta cautarea se va apasa butonul "Resetare".

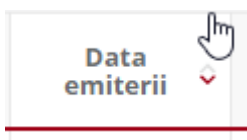
Poti exporta lista de expeditii folosind butonul "Export" din partea de sus dreapta a paginii.

In acelasi grup de butoane se gaseste si optiunea "Ascunde filtrele", care va ascunde filtrele.

## 1.2 Ordonare expeditii

Anumite coloane afisate permit ordonarea datelor in functie de valorile din coloana.

Aceste coloane sunt marcate prin sageti ca in imaginea de mai jos:



La click pe coloana se va efectua ordonarea sau schimbarea ordinii de afisare daca lista era deja ordonata folosind acea coloana.

## 1.3 Urmarire detaliata expeditii

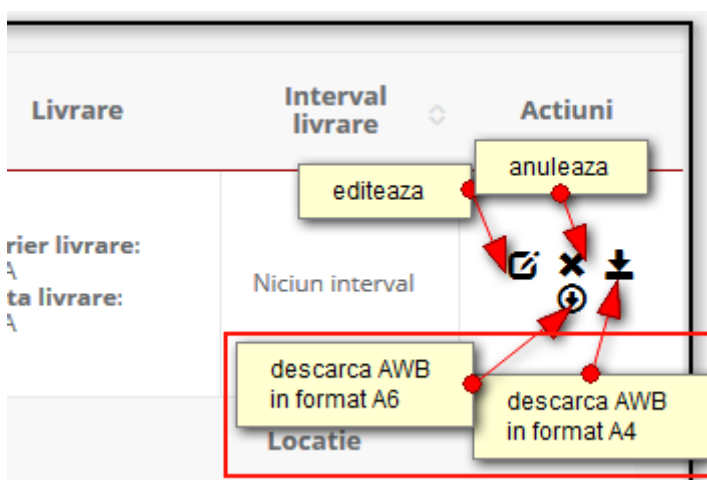
Folosind sagetile de la inceputul fiecarui rand din listare poti vizualiza informatii suplimentare pentru fiecare expeditie:

- Primul nivel va contine un sumar al coletelor din expeditie
- Al doilea nivel va contine istoricul de statusuri pentru colet

AWB	Data emiterii	Status curent	Expeditor	Destinatar	Serviciu	Trimiteri	Plata	Ramburs
1PJC3H0023173	21 iun. 2018 10:55:16	Alocata pentru ridicare	Zitec Cristi Pena calea vitan 6 Sectorul 3, Bucuresti 40723527515 B_SEMA_A03	Cosmin Dira Spl Independentei 319 Sectorul 6, Bucuresti 0766575094 B_SEMA_A03	Sameday - 3H	Colet (2)	Expeditor	321.00
Colet		Data		Status				
1PJC3H0023173001		21 Jun 2018 07:55:36		Alocata pentru ridicare				
Data		Utilizator		Locatie		Status		

## 1.4 Descarcare documente

Pentru fiecare expeditie poti descarca si documentele, in format PDF, cu etichetele pentru fiecare colet din expeditie, acestea fiind disponibile atat in format A4 cat si A6:



## 2. Gestiune expeditii

### 2.1 Adaugare expeditie cu ridicare de la client

Pentru a adauga o noua expeditie poti apasa butonul "Adauga" din "Listare expeditii". Ulterior, se va deschide o fereastra unde poti introduce datele:



Va trebui sa completezi/selectezi urmatoarele campuri:

- O adresa de ridicare din lista disponibila; adresele de ridicare reprezinta puncte de lucru pentru clientul logat si momentan pot fi gestionate doar de catre echipa Sameday.
- O persoana de contact pentru adresa de ridicare selectata.
- Daca doresti o ridicare de la o terta parte si nu de la punctul de lucru (adresa de ridicare selectata); vei gasi detalii in capitolul urmat

- Tipul de trimitere: colet, plic sau colet mare; “colet mare” reprezinta coletele agabaritice sau atipice (ex: electrocasnice mari, piese de mobilier, usi, materiale de constructii);
- Daca expeditia contine o combinatie de tipuri vei alege intotdeauna tipul mai mare; de ex: *daca trimiti un colet si un plic vei alege optiunea “colet”*.
- Numarul de trimiteri: reprezinta numarul de colete, plicuri sau colete mari, in functie de ce ai ales in selectorul anterior;
- Se vor introduce dimensiunile si greutatea pentru fiecare colet
- Se va alege un serviciu din lista pusa la dispozitie
  - Sameday- **2H** - este corespondentul serviciului **Exclusiv**
  - Sameday- **3H** - este corespondentul serviciului **Priority**
  - Sameday- **6H** - corespondentul serviciului **Economy**
  - NextDay- **24H**
  - NextDay-Retur Standard
- Daca doresti un nou serviciu care nu este listat, te rugam sa ne contactezi.
- Valoarea asigurata reprezinta valoarea cu care vei fi despagubit in cazul in care coletele sunt deteriorate dupa ridicare, conform termenilor contractuali agreati.
- Ramburs - daca doresti ca plata pentru colete sa fie efectuata ramburs, vei introduce o valoarea mai mare decat 0 (zero); daca nu doresti plata ramburs, vei introduce 0 (zero).
- Optiunile pentru campul Taxe suplimentare vor fi completate in functie de serviciul ales si reprezinta extra-optiuni pentru serviciul respectiv; campul este optional.
- In campurile din zona “Date destinatar” vei introduce detaliile pentru persoana care va primi trimiterile.
- In cazul unei persoane juridice, va fi solicitat doar numele companiei, care se va introduce in campul “Nume brand”.
- Daca doresti salvarea datelor de la destinatar pentru o re folosire ulterioara, vei bifa “Salveaza pentru re folosire”. La urmatoarele expeditii adaugate vei putea folosi campul “Alege destinatar”, care va contine date salvate pentru re folosire.

Daca trimiti in mod regulat catre anumiti destinatari, poti regasi datele acestora si nu va fi nevoie sa le reintroduci. Datele salvate pentru destinatari vor fi stocate de catre Sameday timp de 6 luni de la ultima folosire.

**Nota:** in versiunea curenta, costul de transport nu este calculat automat in functie de datele introduse; aceasta facilitate va fi introdusa intr-o versiune imediat urmatoare.

**Adauga o expeditie** ✕

---

**Date expeditor** -

Adresa ridicare \*  Selecteaza o adresa disponibila din lista

Persoana contact \*

**Doresc ridicare de la tert** La bifarea acestei optiuni se va afisa o zona suplimentara pentru completarea datelor necesare

---

**Date expeditie** -

Tip trimitere \*  Alege intre Colet, Plic sau Colet mare Nr. trimiteri \*  La introducerea numarului de colete apare numarul de linii corespunzator pentru definirea dimensiunilor acestora

Detalii colete *	Nr colet	Greutate (kg)	Latime (cm)	Lungime (cm)	Inaltime (cm)
	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="14"/>	
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Latime (cm)"/>	<input type="text" value="Lungime (cm)"/>	<input type="text" value="Inaltime (cm)"/>	

Greutate totala \*

Serviciu \*  Plata la

Taxe suplimentare  Observatii

Valoare asigurata \*  Observatii pret

Ramburs \*

---

**Date destinatar** -

Nume \*

Alege destinatar  Se poate alege un destinatar folosit anterior, daca s-a bifat optiunea "Salveaza pentru refolosire"  
sau completeaza datele pentru un destinatar nou

Adresa \*

Judet \*  Localitate \*  Selecteaza judetul pentru a incarca lista corespunzatoare de localitati

Telefon \*

Cod postal

Forma juridica \*  Persoana fizica sau juridica

**Salveaza pentru refolosire**

## 2.1 Adaugare expeditie cu ridicare de la terti

Sameday iti ofera posibilitatea ridicarii trimerilor de la terti.

**Nota:** Poti folosi ridicarea de la tert numai in situatia in care preluarea se va face de la o adresa care nu se regaseste in lista punctelor de lucru declarate.

In cazul in care doresti ridicarea de la o adresa care nu se regaseste in lista din campul "Adresa ridicare", te rugam sa contactezi echipa Sameday.

Instructiunile de completare din capitolul anterior sunt exemplificate in imaginile de mai jos:

The screenshot shows the 'Adauga o expeditie' form with several sections and annotations:

- Date expeditor:**
  - Adresa ridicare \* (text input)
  - Persoana contact \* (text input)
  - Doresc ridicare de la tert
  - Nume \* (text input)
  - Alege tert (dropdown menu)
  - Adresa \* (text input)
  - Judet \* (dropdown menu) and Localitate \* (dropdown menu)
  - Telefon \* (text input)
  - Incasare ramburs (dropdown menu)
  - Forma juridica \* (dropdown menu)
- Annotations:**
  - 'colapsare/expandare zona' points to the collapse/expand icon.
  - 'Daca au fost salvate date pentru re folosire, le vei putea selecta din lista' points to the 'Alege tert' dropdown.
  - 'alege intre Tert sau Client' points to the 'Incasare ramburs' dropdown.
  - 'Cand se selecteaza Persoana juridica, vor fi afisate campuri suplimentare pentru colectarea datelor' points to the 'Forma juridica' dropdown.
- Additional Fields (highlighted in blue):**
  - Nume brand \*
  - CUI \* (ex: RO 12345678)
  - Numar RC \* (ex: J12/1234/2010)
  - IBAN \* (ex: RO49AAA1B31007593840000)
  - Banca \* (ex: ING Romania)
  - Salveaza pentru re folosire
- Date expeditie:**
  - Tip trimitere \* (dropdown menu: Colet)
  - Nr. trimiteri \* (input: 1)
  - Detalii colete \* (table):

Nr colet	Greutate (kg)	Latime (cm)	Lungime (cm)	Inaltime (cm)
	1.5	46	100	23
  - Greutate totala \* (input: 1.50)
  - Serviciu \* (dropdown menu: Sameday - 2H)
  - Plata la (dropdown menu: Tert)
  - Taxe suplimentare (input)
  - Observatii (input)
  - Valoare asigurata \* (input: ex: 1.11)
  - Observatii pret (input)
  - Ramburs \* (input: ex: 1.11)
- Additional Annotations:**
  - 'completeaza dimensiunile coletului' points to the dimensions input fields.
  - 'La selectarea optiunii Tert trebuie completat campul Forma juridica' points to the 'Forma juridica' dropdown.

**Adauga o expeditie**

**Date destinatar**

Nume\*

Alege destinatar  sau completeaza datele pentru un destinatar nou

Adresa\*

Judet\*  Localitate\*

Telefon\*

Cod postal

Forma juridica\*  cand se selecteaza Persoana juridica, se va afisa campul suplimentar Nume brand

Nume brand\*

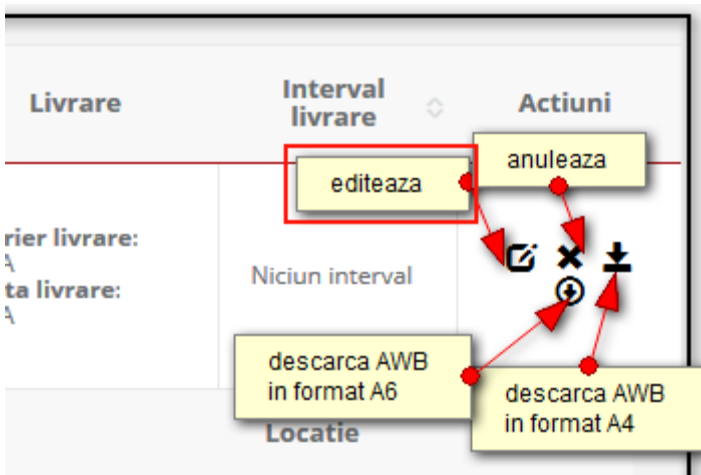
Salveaza pentru re folosire

**Sumar expeditie**

Tip expeditie: Sameday - 2H  
 Cost initial calculat expeditie:  
 Cost expeditie recalculat:  
 Plata expeditiei la: Tert  
 Date de facturare:

## 2.3 Editarea unui expeditii

Optiunea de editare a unei expeditii se poate accesa din Lista expeditii:

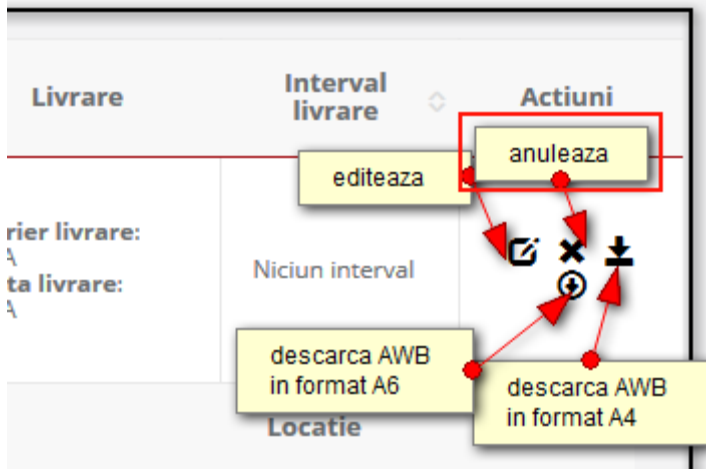


Expeditia poate fi editata in urmatoarele conditii:

- Daca expeditia se afla in status "AWB emis" se pot modifica toate datele.
- Daca expeditia se afla in status "Alocata pentru ridicare" se pot modifica doar Date destinatar, numarul de trimeri, dimensiunile si greutatea coletelor.

## 2.4 Anularea unei expeditii

Anularea unei expeditii se poate face din "Listare expeditii" prin butonul dedicat:



**Nota:** expeditia poate fi anulata atat timp cat nu a fost ridicata de catre un curier Sameday!

## 3. Borderou expeditii

In pagina Borderou expeditii ridicate vor fi listate coletele/trimiterile care satisfac criteriile de filtrare din pagina.

Perioada de filtrare nu poate fi mai lunga de 30 zile intre "Data inceput" si "Data final."

Optiunile pot fi folosite in momentul ridicarii coletelor de catre curierul Sameday, daca doresti semnarea unuia sau a mai multor Procese verbale de predare-primire.

In pagina sunt disponibile 2 optiuni:



Optiunea "Generare PV colete selectate" se va folosi dupa cum urmeaza:

- Vei selecta din pagina curenta afisata coletele pe care doresti sa le listezi in borderou.
- In momentul accesarii butonului va rezulta un PDF cu selectia anterioara de colete, care poate fi descarcat si imprimat.

Optiunea "Generare PV colete filtrate" se va folosi dupa cum urmeaza:

- Vei accesa butonul mentionat
- Se va genera un PDF cu toate coletele din lista afisata, conform cu filtrele aplicate.

Pentru suport, te rugam sa ne contactezi pe adresa de e-mail [eawb@sameday.ro](mailto:eawb@sameday.ro)